


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины “ Современные проблемы управления персоналом ” – получение обучающимися комплексных знаний по основным проблемам развития теории и практики управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование представлений о предпосылках возникновения современных проблем управления персоналом.
- Ознакомление с теоретико-методологическими подходами к анализу базовых проблем управления персоналом в контексте основных парадигм управленческой науки.
- Рассмотрение современных взглядов на пути развития организационного механизма системы управления персоналом.
- Приобретение навыков системного подхода к постановке и формулированию проблем в сфере управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

«Современные проблемы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом» и имеет код Б1.О.07.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик), с формированием соответствующих компетенций (или их части): Профессиональная этика и публичное деловое общение.


Дисциплина «Делопроизводство» изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Делопроизводство в кадровой службе, Научно-исследовательская работа.

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Современные методы социологических исследований, Стратегическое управление персоналом, Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Кадровое планирование, Трудоохранный менеджмент, Оценка работы службы управления персоналом, Проектная деятельность, Педагогическая практика, Социальная политика государства и управление социальным развитием, Планирование и бюджетирование управления персоналом, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных	ИД-1 оПК-1 Знать технологии применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	социологической, психологической теорий и права, обобщения и критически оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-2опк-1 Уметь применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-3 опк-1 Владеть технологиями применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИД-1 опк-3 Знать технологии разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности ИД-2опк-3 Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИД-3 опк-3 Владеть технологиями разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1ПК-1 Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2ПК-1 Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-3ПК-1 Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 5 з.е.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)		
	всего по плану	в том числе по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	20	-	20
Аудиторные занятия, в том числе:	20	-	20
лекции		-	
семинары и практические занятия	14	-	14
лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа студента	151	-	151
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения	-	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Курсовая работа	+	-	+
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (9)	-	Экзамен (9)
Всего часов по дисциплине	180	-	180

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1. Новые задачи менеджеров в сфере управления персоналом.	45	1	4	-	1	40	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
2. Стратегия формирования национальной системы квалификаций.	45	1	4	-	1	40	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
3. Концепция управления человеческими ресурсами (УЧР).	46	2	4	-	1	40	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
4. Модели компетенций и стратегическое управление персоналом.	35	2	2	-	1	31	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Экзамен	9	-	-	-	-		
Итого	180	6	14		4	151	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Новые задачи менеджеров в сфере управления персоналом.


Цели и задачи курса. Новые требования к согласованию организационной стратегии и стратегии развития персонала. Взаимосвязь различных направлений развития персонала. Переход к культуре развития и социального партнерства. Перевод базовых ценностей, соответствующих стратегическим целям организации на «язык» каждодневного поведения сотрудников. Потребность в инструментах для управления оценкой и развитием актуальных способностей. Системный подход к профессиональному развитию. Переход к модели квалификации на основе компетентности. Актуальность методов коллективной генерации идей. Современные требования к формированию системного мышления у менеджеров.

Тема 2. Стратегия формирования национальной системы квалификаций.

Роль национальной системы квалификаций в решении актуальных проблем развития рынка труда. Квалифицированные кадры как важнейший фактор национальной конкурентоспособности. Зарубежный опыт создания квалификационных систем. Субъекты национальной системы квалификаций. Национальная рамка квалификаций. Переход от квалификационных справочников к профессиональным стандартам. Структура и методика разработки профессионального стандарта. Независимая система оценки и сертификации квалификаций. Связь профессиональных и образовательных стандартов. «Дорожная карта» проекта национальной системы квалификаций.

Тема 3. Концепция управления человеческими ресурсами (УЧР).

Определение УЧР. Предпосылки перехода к концепции УЧР. Отличие УЧР от традиционного управления кадрами. Цели УЧР. Формирование среды, благоприятной для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

развития и использования человеческого потенциала. Жесткий и гибкий подход к УЧР. Функции системы УЧР. Цели стратегического УЧР. Внешнее и внутреннее соответствие. Требования к системе УЧР. Модели стратегического УЧР: ресурсной базы, приверженности, эффективности, вовлеченности. Основные тенденции в эволюции УЧР. Формулирование и реализация стратегии УЧР. Методы разработки стратегий УЧР: наилучшей практики, наилучшего соответствия, связывания.

Тема 4. Модели компетенций и стратегическое управление персоналом.

Функциональные, когнитивные, социальные и мета-компетенции. Структура многомерных моделей компетенций. Переход к многомерным моделям компетенций как возможность для синхронизации образовательного и трудового процессов. Разработка моделей компетенций как средство укрепления корпоративной стратегии и культуры. Применение модели компетенций в качестве механизма связывания организационной стратегии и стратегии развития персонала. Использование моделей компетенций для выравнивания индивидуальных способностей относительно корпоративных компетенций организации.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Трудоемкость практических и семинарских занятий составляет – 14 часов.

Тема 1. Новые задачи менеджеров в сфере управления персоналом

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки магистров.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

- 1.Изменение внешней и внутренней среды организации.
- 2.Переход к стратегическому управлению.
- 3.Современные требования к формированию системного мышления у менеджеров.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Организационное моделирование и проектирования как функция менеджмента.
- 2.Актуальность методов коллективной разработки моделей в управлении.
- 3.Комплексное видение современных проблем управления.
- 4.Научный подход к формулированию проблем управления и поиску управленческих решений.

Тема 2. Стратегия формирования национальной системы квалификаций.

Форма проведения семинарского занятия – деловая игра по имитации процедуры оценки и сертификации квалификаций выпускников вуза.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Основные проблемы развития рынка труда.
- 2.Субъекты национальной системы квалификаций.
- 3.Национальная рамка квалификаций.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:


- 1.Профессиональные стандарты.
- 2.Основные элементы независимой системы оценки и сертификации квалификаций.
3. Функции экспертно - методических центров.
4. Центры оценки и сертификации квалификаций.
5. Порядок оценки и сертификации квалификаций.

Тема 3. Концепция управления человеческими ресурсами (УЧР)

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия по теме.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

- 1.Концепция человеческого капитала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

2. Структура и функции УЧР.
3. Стратегическая природа УЧР.
4. «Рационализм» жесткого подхода к УЧР.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Роль организационной культуры в реализации гибкого подхода к УЧР.
2. Эволюция концепции УЧР.
3. Стратегия ресурсной базы.
4. Управление формированием высокой степени приверженности.
5. Управление формированием высокой степени эффективности.

Тема 4. Модели компетенций и стратегическое управление персоналом.

Форма проведения семинарского занятия – работа по подгруппам по разработке проекта модели компетенций студентов вуза.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Соответствие организационных и кадровых стратегий.
2. Модель компетенций как средство связывания организационной стратегии и стратегии развития персонала.
3. Конкурентные стратегии и типы ролевого поведения.
4. Карты и профили компетенций.
5. Переход к культуре развития и социального партнерства.
6. Формирование корпоративных компетенций на основе базовых ценностей.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Модели компетенций как инструмент развития индивидуальных способностей относительно корпоративных ценностей организации.
2. Тенденции в развитии корпоративных компетенций.
3. Ключевые компетенции корпораций.
4. Механизм согласования деловых и кадровых стратегий.
5. Компетентностный подход в управлении персоналом
6. Модель компетенций выпускника магистратуры.

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

8.1. Тематика рефератов по дисциплине


Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.2. Тематика контрольных работ


Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.3. Тематика курсовых работ по дисциплине.


1. Организация как социальная система управления.
2. Сущность и роль управления персоналом в системе менеджмента организации.
3. Управление персоналом в системе менеджмента.
4. Эволюция научной мысли в сфере управления человеческими ресурсами.
5. Развитие концепций кадрового менеджмента.
6. Методологические подходы в кадровом менеджменте.
7. Влияние процесса глобализации на подходы к управлению человеческими ресурсами.
8. Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами.
9. Взаимосвязь теории человеческого капитала и управления человеческими ресурсами.
10. Компетентностный подход в управлении персоналом организации.
11. Управление человеческими ресурсами как функция менеджмента.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

12. Рынок труда: понятие, условия функционирования и его инфраструктура.
13. Социальное партнерство: сущность, модели, перспективы развития в РФ.
14. Влияние социального партнерства на изменения рынка труда.
15. Персонал как объект управления и его классификационная структура.
16. Человеческие ресурсы как объект управления.
17. Трудовые ресурсы и их состав.
18. Трудовой коллектив, его признаки, функции, классификационная структура.
19. Трудовые коллективы и их роль в управлении организацией.
20. Трудовой потенциал работника.
21. Численность и структура персонала организации.
22. Участие трудовых коллективов в управлении организацией.
23. Система управления персоналом организации и технологии ее совершенствования.
24. Основные направления трансформации системы управления человеческими ресурсами в условиях цифровизации экономики.
25. Современные виды и формы занятости.
26. Регулирование социально-трудовых отношений работников и работодателя.
27. Документационное обеспечение управления персоналом.
28. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
29. Кадровое обеспечение системы управления организацией.
30. Сущность и виды кадровой политики, методы ее формирования.
31. Сущность и виды кадровой стратегии, методы ее формирования.
32. Стратегия управления персоналом и технологии ее разработки.
33. Методы управления персоналом организации.
34. Технологии проектирования организационной структуры управления предприятия (учреждения/фирмы).
35. Технологии совершенствования организационной структуры управления предприятием (учреждением/фирмой).
36. Технологии совершенствования организации трудовой деятельности персонала.
37. Организационная структура службы управления персоналом.
38. Дистанционная работа: особенности и сферы применения.
39. Технологии формирования организационной культуры.
40. Технологии совершенствования организационной культуры.
41. Социально-психологический климат в организации и технологии его улучшения.
42. Деловой этикет как элемент организационной культуры.
43. Психологические аспекты управления персоналом.
44. Технологии управления формальными и неформальными группами в организации.
45. Власть и лидерство в управлении персоналом организации.
46. Управление лидерством в организации.
47. Управление персоналом при организационных изменениях.
48. Технологии профилактики сопротивления персонала организационным изменениям.
49. Технологии управления конфликтами при реализации организационных изменений.
50. Роль командообразования в формировании социально-психологического климата в трудовом коллективе.
51. Роль командообразующих мероприятий в развитии организационной культуры.
52. Технологии командообразования как инструмент повышения сплоченности трудового коллектива.
53. Конкуренция между сотрудниками организации: особенности, недостатки, способы управления.
54. Технологии формирования позитивного имиджа работодателя на рынке труда.
55. Технологии формирования HR-бренда организации.
56. Лояльность персонала и технологии ее повышения.
57. Технологии формирования делового имиджа руководителя.
58. Технологии формирования делового имиджа менеджера по персоналу.
59. Управление коммуникациями в кадровом менеджменте.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


60. Влияние стиля руководства на управление персоналом организации.
61. Управление высвобождением персонала организации.
62. Текучесть персонала и способы ее снижения.
63. Текучесть кадров как показатель эффективности управления персоналом организации.
64. Управление конфликтами в организации.
65. Конфликты в трудовых коллективах и управление ими.
66. Диагностика конфликтов в трудовом коллективе.
67. Предупреждение и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.
68. Профилактика конфликтов в организации.
69. Стресс-менеджмент в организации.
70. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
71. Методы планирования потребности организации в персонале.
72. Методы прогнозирования потребности в персонале.
73. Методы определения потребности в человеческих ресурсах организации.
74. Кадровый потенциал организации и методы его анализа.
75. Кадровый резерв организации и технологии его формирования.
76. Управление кадровым резервом организации.
77. Технологии работы с кадровым резервом организации.
78. Управление карьерой сотрудников организации.
79. Планирование деловой карьеры.
80. Маркетинг персонала.
81. Реинжиниринг персонала организации.
82. Найм персонала.
83. Внутренний и внешний найм работников.
84. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности организации.
85. Технологии подбора персонала в организацию.
86. Методы профессиографии.
87. Этапы подбора персонала и его профессиональная ориентация.
88. Роль кадровых агентств в подборе персонала организации.
89. Технологии взаимодействия работодателей с образовательными учреждениями для покрытия потребности организации в персонале.
90. Роль государственных служб занятости на рынке труда.
91. Методы отбора персонала.
92. Технологии отбора кандидатов на вакантные должности организации.
93. Испытание при приеме на работу.
94. Деловая оценка как технология управления персоналом.
95. Технологии оценки персонала организации.
96. Технологии оценки управленческого персонала организации.
97. Технологии оценки торгового персонала организации.
98. Технологии оценки производственного персонала организации.
99. Ассесмент-центр как метод оценки персонала организации.
100. Роль метода «360 градусов» в оценке персонала организации.
101. Аттестация как форма оценки персонала.
102. Оценка трудового потенциала сотрудника.
103. Технологии диагностики профессиональной пригодности работников организации.
104. Технологии повышения трудовой дисциплины в организации.
105. Управление развитием персонала.
106. Управление подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации персонала.
107. Обучение как инструмент профессионального развития персонала организации.
108. Методы обучения персонала организации.
109. Технологии дистанционного обучения персонала.
110. Технологии обучения персонала с отрывом от производства.
111. Технологии обучения персонала без отрыва от производства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

112. Роль наставничества в обучении персонала организации.
113. Традиционные методы обучения персонала организации.
114. Планирование обучения персонала организации.
115. Организация профессионального обучения и повышения квалификации.
116. Организация стажировки персонала.
117. Коучинг как форма обучения персонала организации.
118. Оценка результативности обучения персонала организации.
119. Корпоративный университет как эффективный инструмент развития персонала.
120. Мотивация персонала организации.
121. Эволюция теорий мотивации.
122. Компоненты и инструменты системы мотивации персонала.
123. Технологии материального стимулирования труда работников в организации.
124. Технологии нематериального стимулирования труда работников в организации.
125. Формы и системы оплаты труда персонала организации.
126. Мотивы безопасности в управлении персоналом организации.
127. Кадровая безопасность в организации.
128. Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения.
129. Диагностика мотивации персонала организации.
130. Стимулирование творческих инициатив работников в условиях цифровой экономики.
131. Сущность и виды адаптации персонала организации.
132. Управление трудовой адаптацией.
133. Технологии первичной адаптации персонала организации.
134. Технологии вторичной адаптации персонала организации.
135. Индивидуально-психологические особенности адаптационного процесса.
136. Разработка программы адаптации работника на новом рабочем месте.
137. Управление адаптацией работника во время испытательного срока.
138. Роль наставничества в адаптации нового работника.
139. Роль службы персонала в адаптации нового работника.
140. Профессиональная ориентация и ее роль в адаптационном процессе.
141. Оценка эффективности адаптации работника.
142. Оценка эффективности управления персоналом.
143. Оценка эффективности работы службы управления персоналом.
144. Экономическая и социальная эффективность управления человеческими ресурсами.
145. Аудит управления персоналом.
146. Кадровый аудит.
147. Контроллинг управления человеческими ресурсами.
148. Оптимизация затрат на управление персоналом организации.
149. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
150. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Квалифицированные кадры как важнейший фактор национальной конкурентоспособности.
2. Стратегия формирования национальной системы квалификаций.
3. Роль и предназначение национальной рамки квалификаций.
4. Цели перехода к системе профессиональных стандартов.
5. Проблемы формирования независимой системы оценки и сертификации квалификаций.
6. Цели и задачи процесса увязки профессиональных и образовательных стандартов.
7. Предпосылки перехода к концепции УЧР.
8. Внешнее и внутреннее соответствие кадровых стратегий.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

9. Человеческий капитал как источник конкурентного преимущества.
10. Актуализация задач повышения уровня организационной, командной и индивидуальной эффективности.
11. Модель компетенций как средство связывания организационной стратегии и стратегии развития персонала.
12. Развитие человеческого капитала как ключевое направление в УЧР
13. Основные направления формирования интеллектуального капитала.
14. Проблематика перехода к культуре развития и социального партнерства.
15. Цели движения от фрагментарного повышения квалификации к интегративному, целостному развитию человека.
16. Роль модели корпоративных компетенций в развитии персонала.
17. Преимущества методов коллективной генерации идей.
18. Тенденции в развитии моделей корпоративных компетенций.
19. Гносеологические и методологические функции моделирования.
20. Моделирование как средство экспериментального исследования систем управления.
21. Роль и перспективы развития формализованных моделей в управлении персоналом.
22. Моделирование как инструмент анализа и проектирования систем управления.
23. Системный подход как основа методологии исследования и проектирования систем управления.
24. Цели и методы формирования системного мышления у менеджеров.
25. Организационное проектирование как функция стратегического управления.
26. Триада системного подхода при проектировании организационно-функциональной модели.
27. Предпосылки и проблемы развития процессов реинжиниринга.
28. Современный взгляд на построение «организационного здания».

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения заочная

Название тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Новые задачи менеджеров в сфере управления персоналом.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	40	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
2. Стратегия формирования национальной системы квалификаций.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	40	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
3. Концепция управления человеческими ресурсами (УЧР).	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	40	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
4. Модели компетенций и стратегическое управление персоналом.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	31	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

Дополнительная

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413>

Учебно-методическая

1. Белокопытова Н. Г. Методические указания по дисциплине «Современные проблемы управления персоналом» по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) : учебно-методическое пособие / УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 524 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:


Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ


подпись

Голосова М.Н. 01.06.2022г.

б) Программное обеспечение:

- 1.«1С: Предприятие 8»;
- 2.Statistica Academic for Windows;
- 3.Комплект ПО «Универсал» («Финансовый анализ + Оценка бизнеса», «Инвестиционный анализ», «Бюджет», «Оценка недвижимости»);
- 4.Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- 5.Windows Office;
- 6.МойОфис Стандартный;
- 7.Антиплагиат.ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://tos-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/ndb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

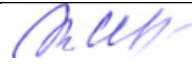
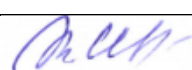
3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17970-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534070>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

дополнительная

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530633>


учебно-методическая

1. Белокопытова Н. Г. Методические указания по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Современные проблемы управления персоналом» для обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом всех форм обучения / Н. Г. Белокопытова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2023. - 26 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15372>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ

Голосова М.Н.

 » 01.06.2023 г.

